

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
главы муниципального образования Пенкинское
Камешковского района Владимирской области

от 25.01.2011

№ 4

Об утверждении Положения о порядке уведомления представителей нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях предупреждения и пресечения коррупционных проявлений на муниципальной службе в администрации муниципального образования Пенкинское, постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке уведомления представителей нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по работе с населением Бритвина В.И.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава муниципального образования Пенкинское

В.В.Исаев

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке уведомления представителей нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего
к совершению коррупционных правонарушений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с пунктом 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяет порядок уведомления главы администрации муниципального образования Пенкинское, руководителей органов администрации муниципального образования Пенкинское, являющихся представителями нанимателя (работодателя) (далее – представитель нанимателя), о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление), устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений, организации проверки этих сведений и принятие решений по результатам рассмотрения уведомлений.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на муниципальных служащих администрации муниципального образования Пенкинское (далее – администрация).

2. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

2.1. Во всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений муниципальный служащий обязан в течение 3 рабочих дней уведомить о данных фактах представителя нанимателя.

2.2. Направление уведомления представителю нанимателя производится по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.3. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении, приведен в приложении № 2 к настоящему Положению.

3. Порядок регистрации уведомлений

3.1. Уведомление муниципального служащего подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал регистрации), который оформляется, ведется и хранится по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

3.2. Регистрация уведомлений осуществляется в день поступления.

4. Организация проверки сведений

4.1. Представитель нанимателя в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления принимает решение об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка).

4.2. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении осуществляется Комиссией по урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования Пенкинское.

4.3. Проверка должна быть завершена не позднее чем через пять рабочих дней со дня принятия решения о ее проведении.

4.4. В заседании комиссии по проведению проверки принимают участие:

- представитель нанимателя;
- уполномоченные представителем нанимателя муниципальные служащие;
- непосредственный руководитель составителя уведомления.

4.5. При проведении проверки:

- заслушиваются пояснения составителя уведомления, в случае необходимости муниципальных служащих и иных лиц, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении;

- объективно и всесторонне рассматриваются факты и обстоятельства обращения к муниципальному служащему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

4.6. Письменное заключение по результатам проверки подписывается председателем комиссии, представителем нанимателя и другими участниками заседания комиссии.

4.7. Участники заседания комиссии по проведению проверки в случае несогласия с заключением вправе в письменной форме приобщить к заключению свое особое мнение.

4.8. В заключении указываются:

- а) состав комиссии;
- б) сроки проведения проверки;
- в) составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- г) подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- д) меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации.

4.9. В случае подтверждения факта обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений представитель нанимателя с учетом заключения по результатам проверки принимает решение о передаче материалов проверки в правоохранительные органы.

4.10. При наличии заключения об опровержении факта обращения с целью склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений представитель нанимателя принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

Приложение № 1
к Положению о порядке уведомления
представителей нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего к
совершению коррупционных
правонарушений

Представителю нанимателя (работодателя)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. муниципального служащего)

(замещаемая должность муниципальной службы)

УВЕДОМЛЕНИЕ

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению со стороны _____

(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством _____

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению

произошло в _____ ч _____ м. “ _____ ” _____ 20 ____ г.

В _____

(город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось _____

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

(дата заполнения уведомления)

(подпись)

Уведомление зарегистрировано
в журнале регистрации
" _____ " _____ 20 ____ № _____

(подпись ответственного лица)

Приложение № 2
к Положению о порядке уведомления
представителей нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего к
совершению коррупционных
правонарушений

ПЕРЕЧЕНЬ

сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя о фактах
обращения в целях склонения муниципального служащего
к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя, отчество муниципального служащего, заполняющего уведомление, его должность, структурное подразделение администрации муниципального образования Пенкинское.
2. Все известные сведения о физическом лице, склоняющем к правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).
3. Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.).
4. Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).
5. Время, дата склонения к правонарушению.
6. Место склонения к правонарушению.
7. Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).
8. Дата заполнения Уведомления.
9. Подпись муниципального служащего, заполнившего уведомление.

Приложение № 3
к Положению о порядке уведомления
представителей нанимателя
(работодателя) о фактах
обращения в целях склонения
муниципального служащего к
совершению коррупционных
правонарушений

Журнал
учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального
служащего администрации муниципального образования Пенкинское
к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Уведомление		Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление	Наименование структурного подразделения	Примечание
	№	дата			